

HYPERARCHI



OBJECTIFS :

Qu'il s'agisse des études techniques (DQE, métrés, CCTP), de l'appel d'offres (CCAP, planning enveloppe, consultation, adjudication), de la comptabilité des travaux (marchés, propositions de paiement, révision, états de synthèse) ou de la gestion de chantier (autorisations administratives, plannings de travaux, comptes-rendus, réceptions), HyperArchi vous propose un ensemble d'outils adaptés a votre métier.



TRAVAUX PRATIQUES



Formacode : 22254

Durée : 1 à 20 jours

Lieu : Sur site ou dans nos locaux

> PUBLIC CONCERNE

Dans le cadre d'un DIF ou du plan de formation de votre entreprise.

> PRE - REQUIS

Connaissance de Windows impérative.
Des notions de dessin technique ne sont pas requises mais sont les bienvenues.

> PEDAGOGIE

Les connaissances sont acquises dans une logique d'apprentissage par la pratique : la réalisation de projet permet d'apprendre en s'exerçant, de consolider les acquis et de faciliter l'accèsion à l'autonomie.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1

La base de données : Centralisation du "savoir" de la société, bibliothèque de descriptifs, bibliothèque de CCAP, bibliothèque de détails, gestion des intervenants extérieurs, gestion des documents de la société, CCTP, CCAP, table des matières, pièces écrites, insertion de variables et styles, fenêtre des affaires, envoi, export/import de documents créés par HyperArchi ou par une autre application.

Module 2

Gestion des tâches à réaliser, gestion des rendez-vous, liés à une affaire, pointage des heures, accès à la base de connaissance de l'agence, la base de données, le descriptif et le quantitatif des ouvrages.
Différentes méthodes pour quantifier un ouvrage (minutes de calcul, zone graphique, zone de métré, localisation), estimatif d'un projet, édition des bordereaux d'appel d'offres, préparation de l'appel d'offres, planning enveloppe, courriers d'appel d'offres, préparation du dossier de consultation, saisie des réponses des entreprises, comparatif et analyse des offres, adjudication des lots.

Module 3

Bordereaux marchés, marchés de travaux, avenants, états d'investissement, propositions de paiements, gestion du compte prorata, pénalités et primes diverses, décomptes de travaux, analyse des projets, estimation d'un projet, plannings (travaux, réception...), comptes rendus de chantier, analyse de rentabilité, réceptions de travaux.

Module 4

Gestion des tâches dans l'agence, plannings des collaborateurs, analyse de la charge des collaborateurs, plannings multi-projets, agenda partagé de l'agence, base de connaissance, calcul des coûts horaires des collaborateurs, estimation des missions, honoraires.
Gestion analytique, pointages d'heures des collaborateurs, notes de frais, factures des fournisseurs, plan de charge de l'agence, états mensuels de trésorerie, écritures comptables. Paramétrage et personnalisation des modèles, modèles de pièces écrites, marchés, notes d'honoraires, tableaux personnalisés...

Module Personnalisé

Personnalisez vous-même votre formation (sous forme de questions) afin de vous garantir un apprentissage efficace tout en allant à l'essentiel.

